**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Малокуликовская СОШ»**

**Орловского района Орловской области**

**Филиал по Дошкольному образованию**

|  |  |
| --- | --- |
| **H:\Печать и подпись\Печать с подписью.tifСОГЛАСОВАНО***Педагогическим советом**ДОУ* *протокол от 25.08.2021 № 1* | **УТВЕРЖДАЮ**Директор школы*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      А.С.Невров**от 27.08.2021* |

**ПЛАН РАБОТЫ**

 **Филиала по Дошкольному образованию**

**на 20*21*/20*22* учебный год**

*г. Орел* 20*21*

**Содержание**

|  |
| --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. [Работа с воспитанниками](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfashg5d5q/)1.2. [Работа с семьями воспитанников](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasmyl90o/) |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. [Методическая работа](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasoa2p9h/)2.2. [Нормотворчество](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfas5hyxto/)2.3. [Работа с кадрами](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasgiyd95/)2.4. [Контроль и оценка деятельности](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasanf8dx/) |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. [Закупка и содержание материально-технической базы](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfas39wvkg/)3.2. [Безопасность](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfas04i6c3/) |
| **Приложения:**1. **ПЛАН по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |

**Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо определить цели и задачи работы ДОУ.

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:**

1. ***Начать работу по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДОО .***
2. ***Сформировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности  .***
3. ***Сформировать у детей основы ЗОЖ, воспитывать у них устойчивую привычку выполнять определенные правила и нормы, формировать психологическую установку на сохранение и укрепление собственного здоровья.***

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить

* *организовать сетевое взаимодействие;*
* *создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;*
* *обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;*
* *повысить профессиональную компетентность воспитателей;*
* *ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;*
* *подобрать оптимальные по уровню, физические нагрузки;*
* *учитывать индивидуальные особенности организма ребенка во время пребывания в детском саду;*
* *вести разъяснительную работу с родителями по поддержанию дома подходящего режима дня и меню;*
* *придерживаться единого подхода в воспитании детей среди родителей и педагогов;*
* *расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада;*
* *создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов между педагогами и родителями, наряду с традиционными формами сотрудничества использовать новые;*
* *повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах физического развития дошкольников, организации спортивных праздников.*

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| *Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками* | *Октябрь* | *Старший воспитатель* |
| *Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий* | *В течение года* | *Воспитатели* |
| *Организация выездных воспитательных мероприятий* | *В течение года* | *Воспитатели, старший воспитатель* |
| *Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания* | *Май-июль* | *Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель* |
|  |   |   |
| **Образовательная работа** |
| *Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)* | *Сентябрь* | *Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель* |
| *Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды* | *Октябрь* | *Старший воспитатель* |
| *Внедрение в работу воспитателей новых**методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников* | *Октябрь-декабрь* | *Воспитатели* |
| *Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей* | *В течение года* | *Воспитатели* |
| *Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)* | *Ноябрь* | *Воспитатели, учителя* |
| *Обновление содержания ООП ДОО* | *май-август* | *Воспитатели, старший воспитатель* |
|   |   |   |
| **Оздоровительная работа** |
| *Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников* | *Апрель* | *Воспитатели* |
| *Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников* | *Май* | *Фельдшер ФАПа* |
| *Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период* | *Май* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками* | *Май* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
|  |   |   |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| *День знаний* | *Сентябрь* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
| *День осени* | *Сентябрь* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
|  |  |  |
| *Новый год и Рождество* | *Декабрь* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
| *День защитника Отечества* | *Февраль* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
| *Международный женский день* | *Март* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
| *Выпускной* | *Май* | *Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель* |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| *Конкурс чтецов, посвященный Дню матери* | *Ноябрь* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Выставка рисунков «Защитники родины»* | *Февраль* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Конкурс поделок «День космонавтики»* | *Апрель* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»* | *Май* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| **Муниципальные** |
| *Конкурс фотографий «Орел. Город, в котором я живу»* | *Август* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
|  |  |  |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей* | *В течение года* | *Воспитатели* |
| *Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей* | *По необходимости* | *Старший воспитатель, педагог-психолог центра* |
| *Анкетирование по текущим вопросам* | *В течение года* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Консультирование по текущим вопросам* | *В течение года* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Дни открытых дверей* | *Апрель, июнь* | *Старший воспитатель* |
| *Подготовка и вручение раздаточного материала* | *В течение года* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
|  |  |  |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| *Сентябрь* | *Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Декабрь* | *Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Январь* | *Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Май* | *Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| *Сентябрь* | *Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»* | *Воспитатели групп* |
| *Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»* | *Воспитатели групп* |
| *Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»* | *Воспитатели групп* |
| *Октябрь* | *Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»* | *Воспитатели групп* |
| *Ноябрь* | *Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»* | *Воспитатели групп* |
| *Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»* | *Воспитатели групп* |
| *Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»* | *Воспитатели групп* |
| *Декабрь* | *Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»* | *Воспитатели групп* |
| *Февраль* | *Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»* | *Воспитатели групп* |
| *Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»* | *Воспитатели групп* |
| *Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»* | *Воспитатели групп* |
| *Апрель* | *Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»* | *Воспитатели групп* |
| *Июнь* | *Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»* | *Воспитатели групп* |
| *Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»* | *Воспитатели групп* |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| *Май* | *Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году* | *Старший воспитатель* |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Составление режима дня групп* |  август | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Подписка на журналы* | *Сентябрь, май* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Индивидуальная работа с воспитателями по запросам* | *В течение года* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами* | *В течение года* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Составление диагностических карт* | *В течение года* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Участие в работе методических объединений* | *В течение года* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
|  |  |  |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования* | *Ежемесячно* | *Старший воспитатель* |
| *Требования к развивающей предметно-пространственной среде* | *Сентябрь* | *Старший воспитатель* |
| *Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий* | *Октябрь* | *Старший воспитатель* |
| *Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период* | *Ноябрь* | *Фельдшер ФАПа* |
| *Профессиональное выгорание* | *Февраль* | *Педагог-психолог центра* |
| *Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом* | *Май* | *Старший воспитатель* |
|  |  |  |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей* | *Сентябрь* | *Старший воспитатель* |
| *Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка* | *Декабрь* | *Старший воспитатель* |
| *Физкультурно-оздоровительный климат в семье* | *Март* | *Старший воспитатель* |
|  |  |  |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| *Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году* | *Сентябрь* | *Старший воспитатель* |
| *Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»* | *Ноябрь* | *Старший воспитатель* |
| *Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»* | *Январь* | *Старший воспитатель*  |
|  |  |  |
| *Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»* | *Май* | *Старший воспитатель* |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Инструкции по охране труда* | *Ноябрь-декабрь* | *Ответственный за охрану труда* |
| *<…>* |   |   |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Программа производственного контроля* | *Сентябрь* | *Старший воспитатель* |
| *Положение о поощрении сотрудников* | *Октябрь* | *Старший воспитатель* |
| *Положение об оплате труда* | *Ноябрь* | *Бухгалтер* |
| *Режим занятий воспитанников* | *Декабрь* | *Старший воспитатель* |
|   |   |   |
| *<…>* |   |   |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| *Голец И.В.* | *Воспитатель* | *Апрель* |
| *Рожкова С.А.* | *Музыкальный руководитель* | *Апрель* |
| *<…>* |   |   |
| **2. Аттестация непедагогических работников** |
| *Слатин В.В.* | *Рабочий по обслуживанию здания* | *Ноябрь* |
| *Ляхова М.С.* | *Повар* | *Ноябрь* |
| *<…>* |   |   |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| *Бирюкова М.В.* | *Воспитатель* | *Сентябрь-ноябрь* | *Курсы в ОИРО* |
| *Голец И.В.* | *Воспитатель* | *Декабрь* | *ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО* |
| *Рожкова С.А.* | *Музыкальный руководитель* | *Март* | *ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО* |
| *<…>* |   |   |   |

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| *Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность* | *Фронтальный* | *Посещение групп и учебных помещений* | *Сентябрь и декабрь, март, июнь и август* | *Старший воспитатель* |
| *Адаптация воспитанников в детском саду* | *Оперативный* | *Наблюдение* | *Сентябрь* | *Старший воспитатель* |
| *Санитарное состояние помещений группы* | *Оперативный* | *Наблюдение* | *Ежемесячно* | *Старший воспитатель* |
| *Соблюдение требований к прогулке* | *Оперативный* | *Наблюдение* | *Ежемесячно* | *Старший воспитатель* |
| *Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость* | *Оперативный* | *Посещение кухни* | *Ежемесячно* | *Старший воспитатель* |
| *Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми* | *Оперативный* | *Анализ документации* | *Ежемесячно* | *Старший воспитатель* |
| *Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста* | *Тематический* | *Открытый просмотр* | *Декабрь* | *Старший воспитатель* |
| *Состояние документации педагогов, воспитателей групп**Проведение родительских собраний* | *Оперативный* | *Анализ документации, наблюдение* | *Октябрь, февраль* | *Старший воспитатель* |
| *Соблюдение режима дня воспитанников* | *Оперативный* | *Анализ документации, посещение групп, наблюдение* | *Ежемесячно* | *Старший воспитатель* |
| *Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)* | *Оперативный* | *Посещение групп, наблюдение* | *Февраль* | *Старший воспитатель* |
| *Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах* | *Сравнительный* | *Посещение групп, наблюдение* | *Март* | *Старший воспитатель* |
| *Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год* | *Итоговый* | *Анализ документации* | *Май* | *Старший воспитатель* |
| *Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня* | *Оперативный* | *Наблюдение, анализ документации* | *Июнь–август* | *Старший воспитатель* |
| *<…>* |  |  |  |  |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Анализ качества организации предметно-развивающей среды* | *Август* | *Старший воспитатель* |
| *Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования* | *Ежемесячно* | *Старший воспитатель* |
| *Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)* | *Раз в квартал* | *Старший воспитатель**Воспитатели* |
| *Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса* | *Ноябрь, февраль, май* | *Старший воспитатель* |
| *Мониторинг выполнения муниципального задания* | *Сентябрь, декабрь, май* | *Старший воспитатель* |
| *Анализ своевременного размещения информации на сайте*  | *В течение года* | *Старший воспитатель* |
| *<…>* |  |  |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Инвентаризация* | *Декабрь и май* | *Бухгалтер* |
| *Анализ выполнения и корректировка ХД* | *Ежемесячно* | *Старший воспитатель бухгалтер* |
| *Проведение самообследования и опубликование отчета* | *С февраля по 20 апреля* | *Старший воспитатель* |
| *Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году* | *Май-июнь* | *Старший воспитатель* |
| *Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023* | *Июнь–август* | *Работники детского сада* |
| *Реализация мероприятий программы производственного контроля* | *В течение года* | *Старший воспитатель* |
| *<…>* |   |   |

 **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21* | *Сентябрь* | *Старший воспитатель* |
| *Высадить на территории детского сада зеленные насаждения* | *Апрель* | *Старший воспитатель* |
| *Переоборудовать площадку для сбора отходов* | *Июнь* | *Старший воспитатель* |
| *Ремонт хозяйственного сарая.* | *Июль* |  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Оснастить здание техническими системами охраны:**– систему контроля и управления доступом;* | *Ноябрь* | *Ответственный за антитеррористическую защищенность*  |
|  |  |
| *Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта* | *Октябрь* | *Ответственный за антитеррористическую защищенность* |
| *Проводить антитеррористические инструктажи с работниками* | *В течение года* | *Ответственный за антитеррористическую защищенность* |
|  |  |  |
| *<…>* |   |   |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Провести противопожарные инструктажи с работниками* | *Сентябрь и по необходимости* | *Ответственный за пожарную безопасность* |
| *Организовать и провести тренировки по эвакуации* | *Октябрь, апрель* | *Ответственный за пожарную безопасность* |
| *Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством* | *Октябрь* | *Ответственный за пожарную безопасность* |
| *Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей* | *Октябрь и декабрь* | *Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность* |
| *Проверка наличия огнетушителей* | *Ежемесячно по 18-м числам* | *Ответственный за пожарную безопасность* |
| *Провести ревизию пожарного инвентаря* | *Ноябрь* | *Завхоз и ответственный за пожарную безопасность* |
| *Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты* | *По графику техобслуживания* | *Ответственный за пожарную безопасность* |
| *Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора* | *Еженедельно по пятницам* | *Завхоз* |
| *Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам* | *Ежемесячно по 25-м числам* | *Ответственный за пожарную безопасность* |
| *Оформить уголки пожарной безопасности в группах* | *До 31 октября* | *Воспитатели* |
| *<...>* |  |  |

**3.2.3.** **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| *Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками* | *Еженедельно* | *Старший воспитатель* |
| *Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям* | *Ежедневно при входе в здание* | *Воспитатели* |
| *Пополнять запас:** *СИЗ – маски и перчатки;*
* *дезинфицирующих средств;*
* *кожных антисептиков*
 | *Ежемесячно* | *Старший воспитатель* |
| *Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук* | *Ежедневно* | *Завхоз* |
| *Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов* | *Раз в квартал* | *Рабочий по обслуживанию здания.* |
| *Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:**– текущей уборки и дезинсекции* | *ежедневно* | *Старший воспитатель* |
| *– генеральной уборки* | *Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022* |
| *<…>* |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**С планом работы *Филиала по Дошкольному образованию**МБОУ «Малокуликовская СОШ»*на *2021/2022* учебный год, утвержденным директором школы *27.08.2021*, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | *Слатина Т.В* | *Старший воспитатель* | *27.08.2021* |  |
| 2 | *Бирюкова М.В* | *Воспитатель* | *27.08.2021* |  |
| 3 | *Перелыгина С.С.* | *Воспитатель* | *27.08.2021* |  |
| 4 | *Голец И.В.* | *Воспитатель* | *27.08.2021* |   |
| 5 | *Студенникова Е.Н.* | *Воспитатель* | *27.08.2021* |  |
| 6 | *Рожкова С.А.* | *Музыкальный руководитель* | *27.08.2021* |  |
| 7 |  | *Воспитатель* | *27.08.2021* |  |

 Приложение №1 К Годовому плану работы учреждения на 2021/2022 учебный год |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **H:\Печать и подпись\Печать с подписью.tifУТВЕРЖДАЮ** |
|  | Директор *МБОУ «Малокуликовская СОШ»* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *А.С.Невров* |
|  | *27.08.2021* |

**ПЛАН**

 **по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**

 **Филиала по Дошкольному образованию МБОУ «Малокуликовской СОШ» Орловского района Орловской области  на 2022 год.**

**Цель:** *создать в ДОУ условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития*.

**Задачи:**

1. *Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников*.

2. *Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков*.

3. *Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы*.

4. *Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период*.

**I. План работы на июнь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность** |
| 1.1 | *Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей* | *В течение месяца* | *Воспитатели* |
| 1.2 | *Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования* | *Воспитатели, Старший воспитатель* |
| 1.3 | *Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков* | *Ответственный за питание, повар* |
| 1.4 | *<...>* |  |
| **2. Профилактическая работа** |
| 2.1 | *Инструктажи работников детского сада по темам:** *организация охраны жизни и здоровья детей;*
* *предупреждение детского травматизма, ДТП;*
* *предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;*
* *оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;*
* *профилактика клещевого энцефалита;*
* *профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций*
 | *02.06 – 07.06* | *Старший воспитатель,* |
| 2.2 | *Оформление и выдача воспитателям памяток:** *«Клещевой энцефалит»;*
* *«Ядовитые растения, грибы, ягоды»*
 | *11.06* |  |
| 2.3 | *Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»* | *18.06* | *Старший воспитатель* |
| 2.4 | *<...>* |  |  |
| **3. Методическая работа** |
| 3.1 | *Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»* | *07.06* | *Старший воспитатель* |
| 3.2 | *Семин - практикум «Сказочные лабиринты игры»*  | *13.06* |
| 3.3 | *Индивидуальная работа с воспитателями по запросам* | *В течение месяца* | *Старший воспитатель* |
| 3.4 | *Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»* | *17.06* | *Воспитатели* |
| 3.5 | *Консультация для воспитателей «Игры для снятия эмоционального напряжения»* | *19.06* | *Старший воспитатель* |
| 3.6 | *Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»* | *21.06* | *Старший воспитатель* |
| 3.7 | *<...>* |  |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | *Оформление на сайте раздела «Уголок для родителей» на темы:** *режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика;*
* *советы специалистов «В отпуск с ребенком»;*
* *рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета*
 | *03.06–07.06* | *Воспитатели* |
| 4.2 | *Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»* | *10.06* | *Музыкальный руководитель* |
| 4.3 | *Консультация по речевому развитию детей**«Речевая азбука для родителей и дошкольников»* | *15.06* | *Бирюкова М.В.* |
| 4.4 | *Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»* | *17.06* | *Старший воспитатель* |
| 4.5 | *Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»* | *18.06* | *Педагог-психолог центра* |
| 4.6 | *Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»* | *21.06* | *Воспитатели* |
| 4.7 | *Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»:** *профилактика солнечного и теплового удара;*
* *профилактика кишечных инфекций;*
* *профилактика энтеровирусной инфекции*
 | *24.06* | *Воспитатели групп,**Фельдшер ФАПа* |
| 4.8 | *Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»* | *25.06* | *Воспитатели групп,* |
| 4.9 | *Консультация вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»* | *28.06* | *Старший воспитатель**педагог-психолог центра* |
| 4.10 | *<...>* |  |  |
| **5. Контроль** |
| 5.1 | *Анализ готовности групп и документации к летнему периоду* | *В течение месяца* | *Старший воспитатель* |
| 5.2 | *Проверка санитарного состояния помещений группы* |
| 5.3 | *Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период* | *Старший воспитатель,*  |
| 5.4 | *Проверка организации оздоровительных мероприятий* | *Воспитатели, родительский комитет* |
| 5.5 | *Проверка организации питания в летний период* |  | *Воспитатели, родительский комитет* |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1 | *Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада* | *03.06–07.06* | *Младшие воспитатели, завхоз* |
| 6.2 | *Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)* | *В течение месяца* |
| 6.3 | *Мытье теневых навесов (веранд)* |
| 6.4 | *Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм* |
| 6.5 | *Организация подвоза песка, земли* | *10.06–14.06* |
| 6.6 | *Закупка рассады цветов* |
| 6.7 | *Разбивка цветников*  |
| 6.8 | *<...>* |

**II. План работы на июль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность** |
| 1.1 | *Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей* | *В течение месяца* | *Вооспитатели* |
| 1.2 | *Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования* | *Воспитатели, завхоз* |
| 1.3 | *Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков* | *Ответственный по питанию* |
| 1.4 | *<...>* |  |  |
| **2. Профилактическая работа** |
| 2.1 | *Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»* | *01.07* | *Фельдшер ФАПа* |
| 2.2 | *<...>* |  |  |
| **3. Методическая работа** |
| 3.1 | *Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»* | *05.07* | *Старший воспитатель* |
| 3.2 | *Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)* | *В течение месяца* | *Педагог-психолог центра* |
| 3.3 | *Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»* | *09.07* | *Старший воспитатель* |
| 3.4 | *Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»* | *16.07* | *Старший воспитатель* |
| 3.5 | *Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»* | *23.07* | *Старший воспитатель* |
| 3.6 | *<...>* |  |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | *Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»* | *05.07* | *Музыкальный руководитель* |
| 4.2 | *Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»* | *12.07* | *Бирюкова М.В. Музыкальный руководитель* |
| 4.3 | *Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»* | *19.07* | *Старший воспитатель* |
| 4.4 | *Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»* | *26.07* | *Старший воспитатель* |
| 4.5 | *Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»* | *30.07* | *Воспитатели* |
| 4.6 | *Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)* | *В течение месяца* | *Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель* |
| 4.7 | *<...>* |   |   |
| **5. Контроль** |
| 5.1 | *Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период* | *В течение месяца* | *Старший воспитатель.* |
| 5.2 | *Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки* | *Старший воспитатель.* |
| 5.3 | *<...>* |  |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1 | *Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)* | *В течение месяца* | *Младшие воспитатели, завхоз* |
| 6.2 | *Мытье теневых навесов (веранд)* |
| 6.3 | *Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм* |
| 6.4 | *<...>* |  |  |

**III. План работы на август**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность** |
| 1.1 | *Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей* | *В течение месяца* | *Воспитатели* |
| 1.2 | *Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования* | *Воспитатели, младшие воспитатели* |
| 1.3 | *Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков* | *Ответственный по питанию* |
| 1.4 | *<...>* |  |  |
| **2. Профилактическая работа** |
| 2.1 | *Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»* | *02.08* | *Фельдшер ФАПа* |
| 2.2 | *<...>* |  |  |
| **3. Методическая работа** |
| 3.1 | *Консультация для воспитателей**«Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период»* | *06.08* | *Старший воспитатель* |
| 3.2 | *Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)* | *В течение месяца* | *Старший воспитатель* |
| 3.3 | *Консультация для воспитателей**«Организация речевого уголка в группе детского сада»* | *13.08* | *Бирюкова М.В.* |
| 3.4 | *Открытое занятие «Проведение спортивных праздников в ДОУ»* | *20.08* | *Воспитатели* |
| 3.5 | *Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»* | *27.08* | *Педагог-психолог центра* |
| 3.6 | *<...>* |   |   |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | *Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»* | *02.08* | *Музыкальный руководитель* |
| 4.2 | *Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»* | *06.08* | *Бирюкова М.В.* |
| 4.3 | *Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»* | *13.08* | *Старший воспитатель* |
| 4.4 | *Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»* | *20.08* | *Старший воспитатель* |
| 4.5 | *Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»* | *25.08* | *Воспитатели* |
| 4.6 | *Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу* | *В течение месяца* | *Воспитатели групп, старший воспитатель.* |
| 4.7 | *Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»* | *26.08* | *Воспитатели групп, старший воспитатель.* |
| 4.8 | *Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»* | *26.08–30.08* | *Старший воспитатель* |
| 4.9 | *<...>* |  |  |
| **5. Контроль** |
| 5.1 | *Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)* | *В течение месяца* | *Старший воспитатель* |
| 5.2 | *Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период* | *Старший воспитатель.* |
| 5.3 | *Проверка организации оздоровительных мероприятий* | *Воспитатели групп, старший воспитатель.* |
| 5.4 | *<...>* |  |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1 | *Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)* | *В течение месяца* | *Младшие воспитатели, завхоз* |
| 6.2 | *Мытье теневых навесов (веранд)* |
| 6.3 | *Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм* |
| 6.4 | *<...>* |  |  |